

Số: **5 6 9** /GVN - NS.HNHà Nội, ngày **20** tháng 10 năm 2025

Về việc ban hành mẫu hợp đồng lao động

Kính gửi:

- 1 Chi nhánh Tổng công ty Giấy Việt Nam - Công ty TNHH
 - Công ty lâm nghiệp Phú Thọ;
 - Công ty lâm nghiệp Tuyên Quang;
 - Công ty lâm nghiệp Hà Giang.

Ngày 20 tháng 10 năm 2025, Chủ tịch Hội đồng thành viên - Người đại diện theo pháp luật của Tổng công ty Giấy Việt Nam - Công ty TNHH ban hành các giấy ủy quyền số: 72, số 73, số 74/UQ - GVN.HN, ủy quyền cho Giám đốc - Người đứng đầu Chi nhánh Tổng công ty Giấy Việt Nam - Công ty TNHH gồm: Công ty lâm nghiệp Phú Thọ, Công ty lâm nghiệp Tuyên Quang, Công ty lâm nghiệp Hà Giang (viết tắt là Chi nhánh) được giao kết hợp đồng lao động với người lao động để làm việc tại Chi nhánh.

Trên cơ sở cụ thể hóa quy định của Bộ luật Lao động số 45/2019/QH14 ngày 20/11/2019, Nghị định số 145/2020/NĐ - CP ngày 14/12/2020 của Chính phủ quy định về hợp đồng lao động; đồng thời, để đảm bảo việc giao kết hợp đồng lao động giữa Người sử dụng lao động và Người lao động được đồng bộ, thống nhất, cập nhật với quy định pháp luật hiện hành, Tổng giám đốc Tổng công ty Giấy Việt Nam - Công ty TNHH ban hành kèm theo văn bản này “mẫu hợp đồng lao động” để các Giám đốc - Người đứng đầu Chi nhánh áp dụng trong giao kết hợp đồng lao động với người lao động làm việc tại đơn vị mình.

Trong quá trình sử dụng mẫu hợp đồng lao động, các Chi nhánh có nhu cầu sử dụng văn bản Word, đề nghị truy cập vào trang thông tin điện tử Tổng công ty Giấy Việt Nam (VINAPACO) tại cửa số THÔNG BÁO/Thông tin pháp chế/Giải đáp pháp luật để tải văn bản./

Nơi nhận:

- Như trên;
- HĐTV (b/c);
- Ông Đặng- P. TGD;
- P: KD (để đ/tải);
- Các P: TCKT, LN;
- Công đoàn TCTy;
- Lưu: VT, P.NS.

Q. TỔNG GIÁM ĐỐC**Tạ Đức Long**

Số...../HĐ - GVN...-.....

....., ngày tháng năm 2025

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Căn cứ Bộ luật Lao động số 45/2019/QH14 ngày 20/11/2019 và các văn bản hướng dẫn thi hành;

Căn cứ Nội quy lao động của Tổng công ty Giấy Việt Nam - Công ty TNHH;

Căn cứ nhu cầu và thỏa thuận tự nguyện của hai bên,

Hôm nay, ngày...tháng....năm 2025, tại....., chúng tôi gồm:

Một bên là Người sử dụng lao động:⁴⁴¹

TỔNG CÔNG TY GIẤY VIỆT NAM - CÔNG TY TNHH

Địa chỉ trụ sở chính: 25A Lý Thường Kiệt, Phường Cửa Nam, thành phố Hà Nội

Điện thoại:.....

Đại diện bởi: **Ông/Bà:.....**

Chức danh: Người đứng đầu chi nhánh Tổng công ty Giấy Việt Nam - Công ty TNHH- Công ty lâm nghiệp.....

Là đại diện ủy quyền của Người đại diện theo pháp luật tại Tổng công ty Giấy Việt Nam - Công ty TNHH theo Giấy ủy quyền giao kết hợp đồng lao động số /UQ - GVN.HN ngày tháng 10 năm 2025.

(Sau đây gọi là “Người sử dụng lao động”)

Và một bên là Người lao động:⁴⁴²

Ông/Bà:.....

Quốc tịch: Việt Nam

Giới tính:.....

Ngày sinh:..../..../....

Số CCCD/Hộ chiếu:.....

Ngày cấp:.....Nơi cấp:.....

Địa chỉ thường trú:.....

Chỗ ở hiện nay:.....

Điện thoại:.....

Email:.....

(Sau đây gọi là “Người lao động”)

⁴⁴¹ Căn cứ điểm a khoản 1 Điều 21 Bộ luật Lao động năm 2019, hướng dẫn bởi khoản 1 Điều 3 Nghị định số 145/2020/NĐ-CP.

⁴⁴² Căn cứ điểm b khoản 1 Điều 21 Bộ luật Lao động năm 2019, hướng dẫn bởi khoản 2 Điều 3 Nghị định số 145/2020/NĐ-CP.

Thỏa thuận ký kết hợp đồng lao động và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1: Thời hạn và công việc

1.1. Thời hạn của hợp đồng lao động ⁴⁴³

a) Loại hợp đồng lao động:.....

b) Thời hạn của hợp đồng:....., từ ngày.....tháng.....năm....đến ngày....tháng...năm....

1.2. Công việc và địa điểm làm việc ⁴⁴⁴

a) Địa điểm làm việc tại: Chi nhánh Tổng công ty Giấy Việt Nam- Công ty TNHH - Công ty lâm nghiệp....

b) Chức danh/vị trí công việc:...

c) Công việc phải làm: Thực hiện các nhiệm vụ sau:

.....

.....

Điều 2. Chế độ làm việc

2.1. Thời giờ làm việc, thời giờ nghỉ ngơi: ⁴⁴⁵

Theo nội quy lao động và các văn bản nội bộ khác có liên quan của Tổng công ty Giấy Việt Nam - Công ty TNHH.

2.2. Điều kiện làm việc:

a) Dụng cụ làm việc: Được trang bị những dụng cụ cần thiết dùng trong công việc theo quy định của Tổng công ty Giấy Việt Nam - Công ty TNHH tại từng thời điểm.

b) Điều kiện an toàn và vệ sinh lao động tại nơi làm việc: Theo quy định của pháp luật và quy định nội bộ có liên quan của Tổng công ty Giấy Việt Nam - Công ty TNHH tại từng thời điểm.

c) Trang bị bảo hộ lao động (nếu có): Người lao động sẽ được trang bị bảo hộ lao động theo quy định của pháp luật và quy định của Tổng công ty Giấy Việt Nam - Công ty TNHH tại từng thời điểm.

Điều 3. Nghĩa vụ và quyền lợi của người lao động

3.1. Quyền lợi:

a) Phương tiện đi làm: Người lao động tự túc

b) Mức tiền lương, tiền công theo công việc hoặc chức danh:...đồng/tháng.

c) Phụ cấp lương, các khoản bổ sung khác (nếu có):....

⁴⁴³ Căn cứ khoản 1 Điều 20 và điểm d khoản 1 Điều 21 Bộ luật Lao động năm 2019, hướng dẫn bởi khoản 4 Điều 3 Nghị định số 145/2020/NĐ-CP.

⁴⁴⁴ Căn cứ điểm c khoản 1 Điều 21 Bộ luật Lao động năm 2019, hướng dẫn bởi khoản 3 Điều 3 Nghị định số 145/2020/NĐ-CP.

⁴⁴⁵ Căn cứ điểm g khoản 1 Điều 21 Bộ luật Lao động năm 2019, hướng dẫn bởi khoản 7 Điều 3 Nghị định số 145/2020/NĐ-CP.

d) Hình thức trả lương: Áp dụng hình thức trả lương.....

Lương được trả bằng tiền mặt hoặc qua tài khoản cá nhân của người lao động được mở tại ngân hàng.

đ) Kỳ hạn trả lương: Tiền lương được trả mỗi tháng....lần, chậm nhất vào ngày....Nếu ngày trả lương trùng vào ngày nghỉ thì tiền lương được trả vào ngày làm việc liền trước hoặc liền sau ngày nghỉ.

e) Chế độ nâng bậc, nâng lương: Theo quy định nội bộ của Tổng công ty Giấy Việt Nam - Công ty TNHH tại từng thời điểm.

g) Bảo hiểm xã hội; bảo hiểm y tế; bảo hiểm thất nghiệp; bảo hiểm tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp: Theo quy định của pháp luật tại từng thời điểm.

h) Chế độ đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ kỹ năng nghề: Theo quy định nội bộ của Tổng công ty Giấy Việt Nam - Công ty TNHH tại từng thời điểm.

i) Tiền thưởng (nếu có): Thực hiện theo quy định nội bộ của Tổng công ty Giấy Việt Nam - Công ty TNHH tại từng thời điểm.

k) Được quyền tham gia tổ chức đại diện người lao động tại cơ sở theo quy định của pháp luật.

l) Các chế độ phúc lợi khác của người lao động (nếu có):

- Tiền hỗ trợ điện thoại:.....

- Tiền hỗ trợ xăng xe (tiền hỗ trợ đi lại):.....

3.2. Nghĩa vụ:

a) Hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng này, trong các thỏa thuận, cam kết khác với Tổng công ty Giấy Việt Nam - Công ty TNHH, với Chi nhánh Tổng công ty Giấy Việt Nam- Công ty TNHH- Công ty lâm nghiệp..... và chấp hành sự phân công, quản lý, điều hành của người quản lý trực tiếp và Ban lãnh đạo Tổng công ty Giấy Việt Nam - Công ty TNHH và Chi nhánh Tổng công ty Giấy Việt Nam- Công ty TNHH- Công ty lâm nghiệp.....

b) Đọc và cam kết tuân thủ Nội quy lao động, thỏa ước lao động tập thể, các quy chế, quy định, quy trình, quyết định, văn bản khác của Tổng công ty Giấy Việt Nam - Công ty TNHH và Chi nhánh Tổng công ty Giấy Việt Nam- Công ty TNHH- Công ty lâm nghiệp..... tại từng thời điểm.

c) Bảo quản tài sản và trang thiết bị của Tổng công ty Giấy Việt Nam - Công ty TNHH và Chi nhánh Tổng công ty Giấy Việt Nam- Công ty TNHH- Công ty lâm nghiệp..... ; không được lôi kéo nhân viên, khách hàng hoặc thực hiện những hành vi khác có thể gây thiệt hại đến tài sản, uy tín của Tổng công ty Giấy Việt Nam - Công ty TNHH và Chi nhánh Tổng công ty Giấy Việt Nam- Công ty TNHH- Công ty lâm nghiệp.....Nếu gây thiệt hại thì phải bồi thường theo quy định của pháp luật và quy định nội bộ của Tổng công ty Giấy Việt Nam - Công ty TNHH tại từng thời điểm. Trường hợp có hợp đồng trách nhiệm thì ngoài việc bồi thường theo quy định của pháp luật và quy định nội bộ của Tổng công ty

Giấy Việt Nam - Công ty TNHH, người lao động phải bồi thường theo hợp đồng trách nhiệm.

d) Thực hiện đúng các cam kết bảo mật với Tổng công ty Giấy Việt Nam - Công ty TNHH và Chi nhánh Tổng công ty Giấy Việt Nam- Công ty TNHH- Công ty lâm nghiệp.....; không được sao chép, tiết lộ bí mật kinh doanh, bí mật công nghệ, thông tin bí mật của Tổng công ty Giấy Việt Nam - Công ty TNHH và Chi nhánh Tổng công ty Giấy Việt Nam- Công ty TNHH- Công ty lâm nghiệp.....

đ) Có trách nhiệm nộp thuế thu nhập cá nhân, đóng bảo hiểm bắt buộc theo quy định của pháp luật (hằng tháng, Tổng công ty Giấy Việt Nam - Công ty TNHH hoặc Chi nhánh Tổng công ty Giấy Việt Nam- Công ty TNHH- Công ty lâm nghiệp.....sẽ trích từ tiền lương của người lao động để nộp cho cơ quan nhà nước có thẩm quyền theo quy định của pháp luật).

e) Thực hiện các nghĩa vụ khác theo quy định của pháp luật, quy định tại hợp đồng này và quy định nội bộ của Tổng công ty Giấy Việt Nam - Công ty TNHH tại từng thời điểm.

Điều 4. Nghĩa vụ và quyền hạn của người sử dụng lao động

4.1. Nghĩa vụ:

a) Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những nội dung đã cam kết trong hợp đồng này.

b) Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động, thỏa ước lao động tập thể và theo quy định nội bộ khác có liên quan của Tổng công ty Giấy Việt Nam - Công ty TNHH tại từng thời điểm.

c) Tạo điều kiện cho người lao động tham gia tổ chức đại diện người lao động tại cơ sở theo quy định của pháp luật.

4.2. Quyền hạn:

a) Bố trí, điều hành lao động theo nhu cầu sản xuất, kinh doanh của Tổng công ty Giấy Việt Nam - Công ty TNHH, của Chi nhánh Tổng công ty Giấy Việt Nam - Công ty TNHH- Công ty lâm nghiệp..... tại từng thời kỳ, theo quy định của pháp luật và theo quy định nội bộ của Tổng công ty Giấy Việt Nam - Công ty TNHH, của Chi nhánh Tổng công ty Giấy Việt Nam - Công ty TNHH- Công ty lâm nghiệp.....tại từng thời điểm.

b) Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, xử lý kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật và quy định nội bộ của Tổng công ty Giấy Việt Nam - Công ty TNHH tại từng thời điểm.

c) Có các quyền khác theo quy định pháp luật và quy định nội bộ của Tổng công ty Giấy Việt Nam - Công ty TNHH tại từng thời điểm.

Điều 5. Điều khoản chung

5.1. Hợp đồng lao động này có hiệu lực thi hành kể từ ngày tháng năm 2025 và thay thế cho những hợp đồng lao động được ký trước đây giữa người lao động và Tổng công ty Giấy Việt Nam - Công ty TNHH.

5.2. Những vấn đề khác về lao động không ghi trong hợp đồng này thì áp dụng theo quy định của pháp luật và quy định nội bộ của Tổng công ty Giấy Việt Nam - Công ty TNHH tại từng thời điểm.

5.3. Các quy định liên quan đến quyền và nghĩa vụ của người lao động trong các văn bản được ký trước đây giữa người lao động và Tổng công ty Giấy Việt Nam - Công ty TNHH (nếu có) trái với hợp đồng lao động này đều đương nhiên hết hiệu lực kể từ ngày hợp đồng này có hiệu lực.

5.4. Hợp đồng lao động này được các bên thỏa thuận và nhất trí thông qua trong điều kiện tinh thần hoàn toàn tỉnh táo, không bị ép buộc, trên nguyên tắc tự nguyện, bình đẳng, thiện chí, hợp tác và trung thực. Các bên đã đọc, hiểu và đồng ý với toàn bộ nội dung hợp đồng này.

5.5. Hợp đồng lao động này được làm thành.....bản, có giá trị pháp lý ngang nhau, Tổng công ty Giấy Việt Nam - Công ty TNHH giữ....bản, Chi nhánh Tổng công ty Giấy Việt Nam - Công ty TNHH – Công ty lâm nghiệp.....giữ...bản, người lao động giữ.....bản./.

NGƯỜI LAO ĐỘNG

(Ký và ghi rõ họ tên)

ĐẠI DIỆN

NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)

